

출석인정원

1. 인적사항

| | | | |
|--------|---------------|-----|-----------|
| 학과(전공) | 교육학과 | 학 번 | 202210000 |
| 성 명 | 김감자 | 학 년 | 3 |
| 전화번호 | 010-****-**** | | |

2. 결석사항

| | |
|-------|---|
| 결석사유 | 성인지교육(실습생 맞춤형) 참여 |
| 사유발생일 | 2024 년 03 월 20 일 (금회 신청분 포함 총 사용일수 : 1 일) |

3. 출석인정 요청 과목

| 연번 | 교과목명(학수번호) | 분반 | 수업일자 | 교시 | 담당교수 | 비 고 |
|----|-----------------|----|-------------|----|------|-----|
| 1 | 교육학개론(HATT0000) | 1 | 2024.03.20. | 8 | 홍길동 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

위 사유로 인한 결석에 대하여 증빙서류를 첨부하여 출석인정을 요청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2024 년 06 월 01 일

신청자 : 김감자 서명(날인)

| |
|----------|
| 교직원지원센터장 |
| |

| |
|---|
| <p>◎제출조건</p> <ol style="list-style-type: none">수업의 연장으로 인정할 수 있는 교내·외 행사 참석으로 인하여 출석하지 못한 경우사유 발생 1주일 이내 해당 교과목 담당 교·강사에게 제출, 한 학기 수업 시간의 1/4까지 신청 가능 <p>◎서류처리 및 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none">학생은 서식 작성하여 교직원지원센터에 제출학생은 해당 서류 스캔하여 스마트출결시스템을 통해 공결 신청교·강사 추가 요청시 별도 증빙자료 발급 |
|---|