

# 건양사이버대학교 전임교원 공개채용

## ① 초빙분야 및 인원

가. 구 분 : 전임교원(조교수)

나. 임용일 : 2025. 11. 1.부 (※ 학교 또는 임용대상자의 사정에 따라 조정 가능)

학과	초빙분야	인원	자격사항
전기전자공학과 (2026년 신설학과)	전기전자 관련분야	1명	<b>【자격 사항】</b> • 초빙분야 석사학위 이상 소지자 • 초빙분야 근무경력(현장 및 교육) 3년 이상인 자 <b>【우대 사항】</b> • 해당 전공분야 실무 경력자 • 원격강의 경력자 • 해당 전공분야 자격증 보유자

## ② 공통 지원자격

가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의한 교수자격기준에 해당하는 자

- 석·박사 경력은 실제 수학기간만 인정함

다. 서류접수 마감일 현재 해당 분야 학위 소지자 (학위취득예정자는 지원 자격이 안됨)

라. 서류접수 마감일 기준 최근 4년 이내(21. 8. 25.~25. 8. 24.) 연구실적이 200% 이상인 자

(※ 석·박사학위 취득논문은 발행연도와 관계없이 제출)

마. 사이버대학교의 특성상 임용일 이전에 강의콘텐츠 개발 준비가 가능한 자

## ③ 심사 기준 및 절차

(※ 대학상황에 따라 일정은 변경될 수 있음)

구분	평가항목	배점	평가 항목(예정)	일정
서류 심사	1.1. 기초 심사	40	25. 8. 27.(수)	60점 이상자 중 3배수
	2.1. 전공 심사	20		
	2.2. 시연강의·발전가능성	40		
	소계	100		
면접 심사	3.1. 인성 검사	F/P	~25. 9. 1.(월)	PASS 대상자(C등급 이상)
	3.2. 면접 심사(1차)	100	25. 9월 중	70점 이상 중 고득점 자(2배수)
	3.3. 면접 심사(최종)	100	25. 9월 중	80점 이상 중 고득점 자

※ 1·2단계 심사 결과 중 3순위에 동점자가 있는 경우 동점자 포함하여 3단계 심사 진행

※ 대학 상황에 따라 일정은 변동될 수 있으며, 단계별로 합격 대상자 개별 문자발송

### ④ 전임교원 제출서류

☞ 온라인지원 바로가기: <https://tr.kr/V54G>

연번	제출 서류	제출 방법	
1	교원임용지원서 - 필수입력: 기본신상, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 가족사항, 상벌관리 - 필수등록: 증명사진	온라인 접수	
2	[서식] 자기소개서		
3	[서식] 연구실적 총괄 목록		
4	[서식] 연구실적 목록 (최근 4년) ※ 실적 제출하지 않는 경우 불인정		
5	[서식] 최종학위논문 요약본		
6	[서식] 대표실적 요약본(1편) ※ 석·박사학위 논문 제외되며, 제1저자 또는 교신저자에 한함		
7	[서식] 학과 운영 계획서		
8	[서식] 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서		
9	학력(학위)증명서 및 성적증명서 (학사, 석사, 박사)		[병합] 1부 기타업로드
10	경력증명서 및 재직증명서 ※ 제출한 증명서에 한하여 경력 인정함		[병합] 1부 기타업로드
11	건강보험자격득실확인서 - 6개월 이내 발급 (홈페이지 : <a href="https://www.nhis.or.kr">https://www.nhis.or.kr</a> )		기타업로드
12	전공 관련 자격증·면허증 사본		[병합] 1부 기타업로드
13	최근 4년 연구실적물: 논문, 저서, 창작, 특허, 전시 - 기간: 2021. 8. 25.~2025. 8. 24.(4년) - 파일로 제출시 PDF파일로 병합금지함 - 실적물을 제출하지 않거나 자료가 불명확할 경우 인정하지 않음	파일(메일) 또는 서류(우편)	
14	석/박사 학위 논문		
15	학과운영 방안 시연영상 파일(양식: MP4, 분량: 10분 이내) - 주제 : 학과 운영 방안(입시홍보, 교육과정, 자격증 운영 등)	메일 (MP4파일)	

※ 메일로 제출서류는 【파일명(예시) : 학과\_지원자 성명.zip】 제출

※ 각 업로드 탭 파일 5개 한정으로 올려지므로 병합 필수

## ⑤ 유의 사항

- 가. 지원자가 3배수 미만일 때 공고를 추가 연장하여 진행할 수 있습니다.
- 나. 해당 전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 다. 최종 합격자가 임용포기한 경우 차순위자를 추가 합격할 수 있습니다.
- 라. 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 미비 서류가 있는 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주합니다.  
*(예) 마감일까지 증빙서류를 미제출하는 경우 지원한 것으로 보지 않음*
- 마. 제출한 서류가 허위로 판정되거나 기타 표절 등 적법하지 않은 자료로 간주될 경우 접수를 무효로 하며 최종 합격 후에라도 임용은 취소됩니다.
- 바. 해외대학교 증명서는 번역본과 함께 제출하되, 외국어 증빙서류에는 반드시 본인이 날인한 번역문에 해당기관의 주소를 서류하단에 명기하여 제출하여야 합니다.
- 사. 임용 후 대학의 운영 개편, 학과 신설(명칭변경) 등으로 소속이 변경될 수 있습니다.
- 아. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 따라 진행됩니다.
- 자. 2025년 11월 1일 이후 채용서류 및 각종 증명서는 [개인정보 보호법]에 따라 지체없이 파기됩니다.
- 차. 합격자에 한하여 결격사유 조회 및 성범죄 경력조회 동의서, 건강검진 서류 등을 추가로 요청드립니다.

## ⑥ 접수방법

- 가. 방 법 : 대학홈페이지에서 지원서 작성 후 연구실적물 등 이메일 또는 우편접수  
(기한내 도착분에 한함)
- 나. 주 소 : 대전광역시 서구 관저동로 158 보건학관 건양사이버대학교 215호  
교무학사팀(교원인사 담당자)
- 다. 기 간 : 2025.8. 13.(수)~8. 24.(일) 23:59 까지
- 라. 제 출 : [prof\\_insa@kycu.ac.kr](mailto:prof_insa@kycu.ac.kr)
- 마. 문의처 : 042-722-0034